

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Журналистское расследование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план b42030230_22_3 жур.plx
Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 107,8

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	107,8	107,8	107,8	107,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доктор филологических наук, профессор, Султанова Ж.О.; старший преподаватель, Токтоназарова О.М.



Рабочая программа дисциплины

Журналистское расследование

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международной журналистики

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Международной журналистики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Панков В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Познакомить студентов с задачами и методами расследовательской журналистики как важнейшего направления деятельности СМИ КР и РФ
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Аналитическая журналистика
2.1.2	Журналистское мастерство
2.1.3	Основы журналистской деятельности (Основы журналистского творчества)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология журналистики
2.2.2	Технология создания телепередачи

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов информации мирового и отечественного информационного поля

Знать:

Уровень 1	- сущность журналистской деятельности как многоаспектной; индивидуальной и коллективной, текстовой и внетекстовой (проектной, продюсерской, организаторской);
Уровень 2	- особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи, методы, технологии, специфику журналистского текста;
Уровень 3	- особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи, методы, технологии, специфику журналистского текста

Уметь:

Уровень 1	- использовать полученные знания в коллективной редакционной работе (разработка концепции издания, теле-, радиопрограммы, его тематической и дизайнерской модели, формирование медийного контента) и индивидуальном журналистском творчестве (при подготовке авторских материалов в соответствии со спецификой вида, типа, формата СМИ);
Уровень 2	- оперативно готовить журналистские материалы в разных жанрах для размещения на различных медийных платформах;
Уровень 3	- учитывать специфику средств массовой информации, занимающихся расследованиями

Владеть:

Уровень 1	- навыками сбора информации (интервью, наблюдение, работа с документами, статистическими данными), её проверки, селекции, интерпретации;
Уровень 2	- навыками многоуровневой работы с людьми, как необходимыми источниками информации;
Уровень 3	- работы в условиях конвергентной редакции – подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, аудиовизуальной, фото, графической и т.п.) для размещения на различных мультимедийных платформах

ПК-2: Владеет навыками поиска информации, задействуя общенаучные и современные компьютерные технологии, архивы, базы данных, интервью

Знать:

Уровень 1	- основные методы исследования и информационно-коммуникационных технологий;
Уровень 2	- основные понятия и методы, необходимые для расследовательской работы по выбранной тематике;
Уровень 3	- основные понятия и методы, необходимые для исследовательской работы по выбранной тематике с применением инновационных технологий.

Уметь:

Уровень 1	- систематизировать методы исследования и информационно-коммуникационных технологий;
-----------	--

Уровень 2	- правильно подбирать методы исследования и информационно-коммуникационные технологии при ведении расследовательской работы;
Уровень 3	- правильно подбирать методы исследования и информационно-коммуникационные технологии при расследовательской деятельности с применением на новейших научно-инновационных технологий
Владеть:	
Уровень 1	- основными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями;
Уровень 2	- основными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями при выполнении самостоятельной расследовательской работы;
Уровень 3	- основными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями при выполнении самостоятельной расследовательской работы с применением на новейших научно-инновационных технологий

ПК-3: Проверяет достоверность информации, используя социологические, политологические, культурологические методы исследования, базы данных, прочие компьютерные технологии, разграничивает факты и мнения

Знать:	
Уровень 1	- основные понятия, идеи, методы, законы фактчекинга;
Уровень 2	- основные идеи и достижения всех этапов фактчекинга;
Уровень 3	- современные требования к фактчекингу
Уметь:	
Уровень 1	- критически оценивать собранную информацию;
Уровень 2	- проводить фактчекинг с опорой на социологические, политологические, культурологические методы исследования;
Уровень 3	- определять основные недочёты и упущения в ходе фактчекинга
Владеть:	
Уровень 1	- основами социологии и философии науки; навыками определения общих форм и закономерностей каждой классической предметной области;
Уровень 2	- хотя бы одним иностранным языком на уровне способности проверки источников информации на иностранных языках;
Уровень 3	- основными методами и подходами к определению и оценке уровня и направления развития фактчекинга как основного инструмента проведения журналистского расследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понимать роль журналиста в обществе, его социальную ответственность перед аудиторией в ходе осуществления расследовательской деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	отличать текст журналистского расследования, находить жанровообразующие характеристики, добывать
3.2.2	информацию.
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть методами сбора, обработки и анализа информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. История развития журналистского расследования как жанра							
1.1	Традиции расследовательства в отечественной литературе и журналистике /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3			
1.2	/КрТО/	7	0,2					

1.3	Просмотр и обсуждение передач в жанре журналистских расследований /Пр/	7	2					кейс
1.4	Самые громкие журналистские расследования 20 века /Ср/	7	12					
1.5	Зарубежный опыт расследовательской журналистики /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3			
1.6	muckrakers или разгребатели грязи в американской журналистике /Ср/	7	12					
1.7	Доклады по истории жанра /Пр/	7	2					контрольные вопросы
1.8	Журналистские расследования в современной России и Кыргызстане /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	2		Модуль №1. Коллоквиум
1.9	Особенности расследовательской журналистики в суверенном Кыргызстане /Ср/	7	12					
1.10	Мастер-класс с ведущим кыргызстанским журналистом-расследователем /Пр/	7	2			2		Модуль №2. письменная работа
	Раздел 2. Раздел 2. Журналистское расследование как жанр. Задачи и методы							
2.1	Цель, задачи и функции расследовательской журналистики. Выбор темы /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	2		
2.2	Основные этапы расследования /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3			Модуль №3. Контрольная работа
2.3	Выбор темы для расследования. составление плана действий. Распределение ролей. /Пр/	7	2			2		
2.4	Использование специальных методик поиска информации при журналистском расследовании /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3			
2.5	Подготовка материалов расследования к публикации /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	2		

2.6	Выполнение творческого задания. Составление первичной справки и предварительного скелета истории /Пр/	7	2			1		моделирование ситуации
2.7	Поиск актуальной темы для проведения студенческого расследования. Составление скелета будущего произведения, распределение ролей. Определение круга потенциальных источников и вопросов к ним. /Ср/	7	35,8					
2.8	Юридические основы деятельности журналиста /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3			
2.9	Законы КР о СМИ и другие нормативно-правовые акты /Ср/	7	12					
2.10	Выполнение творческого задания. Проведение генерального интервью и иных контрольных мероприятий /Пр/	7	2				2	деловая игра
2.11	Этические аспекты журналистского расследования /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	1		Модуль №4. Эссе
2.12	Кодекс о профессиональной этике журналиста КР /Ср/	7	12					
2.13	Выполнение творческого задания. Сбор первичной информации /Пр/	7	2				2	
2.14	Беседа с профессиональным юристом /Пр/	7	2					
2.15	Презентация студенческого расследования. Обсуждение итоговой работы. Плюсы и минусы. /Пр/	7	2					
2.16	Журналистские расследования независимых СМИ в КР (Азаттык, Кактус медиа, Спутник и т.д.). Оценка и анализ /Ср/	7	12					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Что такое журналистское расследование?
2. Традиции расследовательства в отечественной литературе и журналистике (Пушкин, Короленко, Чехов, Гиляровский).
3. Зарубежный опыт как источник становления современной российской журналистики расследований.
4. Расследовательские мотивы в творчестве известных зарубежных писателей и журналистов (Юхан Стриндберг, Эмиль Золя, Теодор Вольф, Марк Твен и др.).
5. Расследовательская журналистика Запада и демократические ценности.
6. Западные «инвестигейтеры», «разгребатели грязи», «папарацци», своеобразие их творчества.
7. Расследования и публикации на криминальную тему.

8. Выбор темы расследования.
9. Что такое политические преступления?
10. Возможно ли «морально выдержанное» журналистское расследование.
11. Личный архив журналиста.
12. Кто является источником угроз для журналиста-расследователя?
13. Типы угроз, получаемые журналистом-расследователем.
14. Информационная безопасность журналистского расследования.
15. Как повысить уровень личной безопасности?
16. Юридическая безопасность журналиста.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Методы журналистского расследования (наблюдение, интервью и беседа).
2. Методы журналистского расследования (проработка документов, эксперимент. 3. Методы воздействия на чиновников, отказывающих в информации.
4. Использование специальных методик поиска информации.
5. Основные этапы журналистского расследования.
6. Оценка перспективности темы расследования.
7. Чем характеризуются экологические преступления?
8. Понятие социально-бытовых преступлений и методы их расследования.
9. Методы расследования на историческую тему.
10. Каковы основные принципы построения текста на исследовательскую тему?
11. Особенности получения информации из государственных учреждений.
12. Особенности взаимодействия журналиста-расследователя с общественными организациями.
13. Специфика и условия получения информации из правоохранительных органов.
14. Архивы как источник информации, их важность для расследования.
15. Формирование исследовательской гипотезы.
16. Основные направления эффективного применения компьютера в расследовании.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Использование общественных организаций для получения информации.
2. Получение информации из архивов.
3. Получение информации в библиотеке.
4. Интернет как источник информации для журналистских расследований.
5. Какова роль профессиональных навыков в преодолении познавательных барьеров при расследовании.
6. Условия и способы преодоления административных преград и других противодействий при расследовании.
7. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие деятельность журналиста-расследователя.
8. Необходимость соблюдения этических требований в журналистском расследовании.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС по дисциплине представлен в Приложении №1.

Блок А

Контрольные вопросы, кейс. Согласно тематике пройденного лекционного материала.

Примерный перечень вопросов для 1 раздела:

1. Журналистское расследование в дореволюционной России
2. Журналистское расследование в зарубежной журналистике
3. Современное журналистское расследование в Кыргызстане
4. Журналистское расследование как жанр. Жанрообразующие характеристики
5. Методы сбора и обработки информации в журналистском расследовании
9. Теоретические методы в расследовании: формально-логические, содержательно - теоретические.
10. Сбор первичной информации. Беседы, работа с документами, интервью с экспертами.
11. Сбор основного материала.
12. Эмпирические методы в расследования: наблюдение, интервью и беседа, работа с документами, эксперимент.
13. Осмысление и окончательная обработка полученной информации.
14. Определение конкретных действующих лиц, роли, последствия их действий, оценка этих действий с точки зрения с точки зрения общественных ценностей.

Моделирование ситуации, деловая игра. Согласно тематике пройденного лекционного материала.

Примерный перечень вопросов для 2 раздела:

1. Формирование гипотезы, ее цель и функциональное значение в расследовании. Факторы, влияющие на характер гипотезы.
2. Особенности журналистского расследования в высших эшелонах власти.
3. Условия и возможности расследования экономических преступлений при рыночных отношениях.
4. Выявление основных взаимосвязей предмета расследования, установление причинно-следственных отношений.
5. Методы расследования политических преступлений.
6. Методы расследования на историческую тему.
7. Методы расследования на политическую тему.
8. Методы расследования на экономическую тему.
9. Источники информации и доступ к ним.
10. Понятие социально-бытовых преступлений. Методы их расследований.
11. Принцип построения текста в журналистском расследовании.
12. Безопасность журналистского расследования.
13. Правовые и этические ограничения в журналистском расследовании.
14. Преграды в исследовательской деятельности журналистов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль:

1. Кейс
2. Контрольные вопросы
3. Моделирование ситуации
4. Деловая игра

Рубежный контроль:

1. Коллоквиум
2. Письменная работа
3. Контрольная работа
4. Эссе

Промежуточный контроль: вопросы и реферат.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под общ. ред. А.Д. Константинова	Журналистское расследование: История метода и современная практика	Санкт-Петербург.: Издательский Дом "Нева" 2001
Л1.2	В.В. Гончаров, Н.Ю. Домагальская, И.А. Кочкарова и др.	Журналистское расследование: от замысла до воплощения: Практическое руководство	2006
Л1.3	Тертычный А.А.	Аналитическая журналистика: учебное пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс 2010
Л1.4	Уллмен Д.	Журналистские расследования: современные методы и техника: учебное пособие	Москва: Виоланта 1998
Л1.5	Тертычный А.А.	Антикоррупционные журналистские расследования на региональных сайтах	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рэндалл Д.	Универсальный журналист	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Ларина А. В.	Аналитическая журналистика: Конспект лекций	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна 2017
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Акназаров З.К.	Гражданско-правовые аспекты обеспечения информационной безопасности в Кыргызской Республике: Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук	Бишкек 2014
Л3.2	Джакшылык кызы Г.	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в Кыргызской Республике: Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук	Бишкек 2014
Л3.3	Пронин Е.Н.	Информация и этика	
Л3.4		Шпионские штучки	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	«Совершенно секретно»		www. sovsekret.ru
Э2	«РБК daily»		www. PBCDAILY.ru
Э3	АКипресс		www.akipress.org
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	При преподавании дисциплины «Расследовательская журналистика» в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий:		
6.3.1.2	- разбор текстов современных газет и журналов («качественной» и «бульварной» прессы Кыргызстана);		
6.3.1.3	- самостоятельное написание материала в стиле журналистского расследования с целью формирования и		
6.3.1.4	развития профессиональных навыков обучающихся.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	«Качественная» пресса:		
6.3.2.2	1. «Аргументы и Факты» www.aif.ru		
6.3.2.3	2. «Ведомости» www. vedomosti.ru		
6.3.2.4	3. «Версия» www. versia.ru		
6.3.2.5	4. «Время новостей» www. vremya. ru		
6.3.2.6	5. «Известия» www.izvestia.ru		
6.3.2.7	6. «Коммерсантъ» www.kommersant.ru		
6.3.2.8	7. «Литературная газета» www.lgz . ru		
6.3.2.9	8. «Независимая газета» www.ng.ru		
6.3.2.10	9. «Новая газета» www.novayagazeta.ru		
6.3.2.11	10. «Российская газета» www. rg. ru		
6.3.2.12	11. «Собеседник» www.sobesednik.ru		
6.3.2.13	12. «Совершенно секретно» www. sovsekret.ru		
6.3.2.14	13. «РБК daily» www. PBCDAILY.ru		
6.3.2.15	14. «Труд» www.trud. ru		
6.3.2.16	15. «Власть» www. vlast.kommersant .ru		
6.3.2.17	16. «Однако» www.odnako.ru		

6.3.2.1 8	17. «Русский репортер» www.rusrep.ru
6.3.2.1 9	«Бульварная» пресса:
6.3.2.2 0	18. «Комсомольская правда» www.kp.ru
6.3.2.2 1	19. «Московский комсомолец» www.mk.ru
6.3.2.2 2	Информационные ресурсы Кыргызстана:
6.3.2.2 3	20. www.24.kg
6.3.2.2 4	21. www.akipress.org
6.3.2.2 5	22. www.knews.kg
6.3.2.2 6	23. www.zanoza.kg
6.3.2.2 7	24. www.vesti.kg
6.3.2.2 8	25. www.vb.kg
6.3.2.2 9	26. www.gezitter.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебный процесс по данной дисциплине проводится в лекционных аудиториях, оснащенных мультимедийной системой. Для обеспечения самостоятельной работы студентов не требуется дополнительного оборудования. Самостоятельная работа осуществляется студентом в библиотеке КРСУ, либо в сети Интернет.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.

Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных заданий проводится в установленные сроки по графику.

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины — совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания и качественного усвоения учебного материала рекомендуется следующая последовательность действий: После прослушивания лекции и подготовке к последующим занятиям просмотреть и обдумать тексты лекций, прослушанных ранее.

В течение семестровых недель выбрать время для работы с рекомендуемой литературой

Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо твердо усвоить основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций.

При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и основные подходы до устойчивого понимания материала, самостоятельно выполнить типовые задания.

Отработки пропущенных занятий

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах ведомости ИАИС.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций — опрос на практических занятиях.

ОТРАБОТКА СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке.

Отработки проводятся по расписанию дежурства преподавателя кафедры, согласованному с деканатом.

Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 8 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по

уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

ПРАВИЛА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание коммуникативных процессов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть тезисы для полного их закрепления. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Указания по конспектированию лекций:

не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем; конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли

лектором, перед началом ее комментирования; применение сокращений приветствуется;

дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОЛЛОКВИУМУ:

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ:

Письменная работа оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — не менее 12 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое — не менее 30 мм. Как правило, письменная работа состоит из следующих структурных элементов: введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками

структурных элементов работы. Заголовки следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Выполнение контрольной работы - необходимый этап в профессиональной подготовке студентов, способствующий повышению качества усвоения учебного материала, углубленному пониманию содержания дисциплины, умению применять полученные знания в практических ситуациях. Контрольная работа является формой проверки степени усвоения теоретического учебного материала.

Общие требования к контрольной работе, ее структуре, языку и оформлению.

Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, необходимо просмотреть материалы нескольких учебников (из списка рекомендуемой литературы), чтобы иметь краткое представление о содержании исследуемой проблемы, а уже после этого нужно изучить специальную литературу по рассматриваемой теме (монографии, статьи и др.). Использование материалов сети Интернет допускается в качестве дополнительного источника с обязательным указанием точного электронного адреса.

Не нужно стремиться к чрезвычайно подробному освещению темы, с указанием множества мелких фактов и деталей. Главная задача – раскрыть общие закономерности и особенности различных исторических процессов и показать свое умение анализировать события и факты, делать выводы и обобщения.

Структура контрольной работы

Как правило, в контрольной работе должны быть следующие части, расположенные в указанном порядке и четко выделены в тексте:

I. План работы, где указываются названия ее основных разделов. При оформлении «Плана работы/оглавления/содержания» необходимо быть внимательным, чтобы его формулировки не расходились с заголовками в тексте.

II. Введение. Оно должно содержать обоснование актуальности рассматриваемой темы, что означает ее полезность, необходимость для общества, важность и значимость. . Обозначается тема контрольной работы, обосновываются мотивы ее выбора, цели и задачи работы; ее актуальность для современной науки и практики и кратко раскрывается степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе.

III. Основная часть работы должна быть разделена на 2-4 главы, в которых можно выделять еще несколько пунктов (параграфов). Главы и параграфы должны быть по возможности равновеликими. В конце каждого параграфа должны следовать выводы, которые затем суммируются в выводы по главам. Выводы необходимо формулировать немногословно, четко, вывод их непосредственно из анализируемого материала.

Основная часть контрольной работы должна содержать законченную информацию, раскрывающую содержание выбранной темы. Основной материал должен быть получен в результате самостоятельного отбора и анализа, уточнения и сопоставления различных публикаций по выбранной теме.

IV. Заключение – важнейшая часть контрольной работы, содержащая основные выводы по всей теме.

В заключении излагаются выводы и предложения, к которым пришел студент в результате проведенного исследования.

Они должны быть краткими и четкими. Желательно выводы представить тезисно (по пунктам). В заключении отражается значимость изученной темы, собственное отношение к теме, возможность применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

V. Список использованной литературы с указанием не менее трех изданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ:

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе: 1) тема эссе, автор текста; 2) введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Нужно ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»; 3) основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. Уместны примеры из актуального профессионального поля журналистики и цитаты практикующих специалистов; 4) заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме; подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- ☐ программой дисциплины;
- ☐ перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- ☐ тематическими планами занятий;
- ☐ учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также
- ☐ электронными ресурсами;
- ☐ вопросами и заданиями к самостоятельной работе студентов;
- ☐ перечнем вопросов к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА В КАЧЕСТВЕ ЗАЧЕТНОГО ЗАДАНИЯ

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на зачете. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

Рецензия

на рабочие программы дисциплин общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции основной профессиональной образовательной программы Журналистика 42.03.02 – РФ, 530600 – КР, Профиль «Международная журналистика»

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Составители:

1. Атабеков К.К. – кандидат юридических наук, доцент
2. Балашова И.Г. – старший преподаватель
3. Валимамедова М.Г. – кандидат филологических наук, доцент
4. Зайнулин Р.Ш. – кандидат исторических наук, доцент
5. Зенина Е.В. – доктор экономических наук, профессор
6. Иванов С.Г. – доктор политологических наук, профессор
7. Кашкараева Ч.К. – старший преподаватель
8. Куликовский А.В. – кандидат филологических наук, доцент
9. Ли Ю.В. – кандидат политологических наук, доцент
10. Мамырканов М.А. – кандидат социологических наук, доцент
11. Панков В.В. – доктор филологических наук, профессор
12. Пешехонова И.В. – старший преподаватель
13. Султанова Ж.О. – доктор филологических наук, профессор
14. Тажибаева Т.Б. – старший преподаватель
15. Токтоназарова О.М. – старший преподаватель
16. Хайбулина Ф.Д. – кандидат философских наук, доцент

Рецензент: Мамбеталиев К.И., доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины; цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть);
- перечень видов оценочных средств с полным перечнем теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля); технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Современные информационные технологии	ОПК-6
2.	Техника и технология СМИ	ОПК-6
3.	Компьютерный дизайн	ОПК-6
4.	Психология массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4
5.	Психология массовых коммуникаций (часть 1)	ОПК-3; ОПК-4

6.	Психология массовых коммуникаций (часть 2)	ОПК-3; ОПК-4
7.	Интегрированные коммуникации	ОПК-5; ОПК-7
8.	Интегрированные коммуникации (часть 1)	ОПК-5; ОПК-7
9.	Интегрированные коммуникации (часть 2)	ОПК-5; ОПК-7
10.	Менеджмент в информационно-коммуникационной сфере	УК-2; ОПК-2
11.	Маркетинг в сфере информационно-коммуникационных технологий	УК-1; ОПК-6
12.	История зарубежной литературы	ОПК-3
13.	История отечественной литературы	ОПК-3
14.	Основы теории литературы	ОПК-3
15.	Политические коммуникации	ОПК-2
16.	Логика	ОПК-4
17.	История отечественной журналистики	ОПК-3
18.	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	ОПК-1
19.	Основы теории массовых коммуникаций	ОПК-4
20.	Система СМИ	ОПК-5
21.	Основы теории журналистики	ОПК-1
22.	Введение в профессию	ОПК-7
23.	Профессиональные творческие студии	ОПК-1
24.	Международное гуманитарное право	ОПК-2
25.	Техника речи	УК-4; ОПК-1
26.	Социальная реклама	ОПК-2
27.	Современные зарубежные СМИ	ОПК-5; ПК-2
28.	Социология	ОПК-4
29.	Правоведение	ОПК-7
30.	История зарубежной литературы: западная литература XX века	ОПК-3; ПК-1
31.	История зарубежной журналистики	ОПК-3; ОПК-5
32.	Журналистское расследование	ПК-1; ПК-2; ПК-3
33.	Журналистика в деятельности социальных институтов	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
34.	Профессиональная этика журналиста	ПК-4; ПК-6; ПК-7
35.	Визуальный контент СМИ	ПК-1; ПК-5; ПК-8
36.	Медиакритика	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8

37.	Основы рекламы и PR в СМИ	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
38.	Социальная журналистика и конфликтология	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
39.	Религия в международном информационном пространстве	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
40.	Драматургия электронных медиа	ПК-1; ПК-3; ПК-8
41.	Публицистика журналистов-международников	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
42.	Социология журналистики	ПК-2; ПК-3; ПК-8
43.	Основы международной журналистики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
44.	Технология создания PR - текстов	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
45.	Особенности деятельности пресс-службы	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-8
46.	Аналитическая журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
47.	Рекреативная журналистика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8
48.	Технология создания телепередачи	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
49.	Редакторское дело на ТВ	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Формы контроля дисциплин зависят от трудоёмкости, значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций.

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен».

Замечания:

В качестве рекомендаций, не влияющих на качество рабочих программ дисциплин можно отметить следующее:

1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов
2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу;
3. Формировать тематику письменных работ с учетом возможности их дальнейшей разработки в качестве выпускной квалификационной работы

Качество содержательной составляющей рабочих программ дисциплин не вызывает сомнений. Рецензируемые дисциплины и практики раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем.

Рецензент: **Мамбеталиев К.И.**, доктор филологических наук, профессор, заслуженный деятель культуры КР, Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева, факультет востоковедения и международных отношений, профессор кафедры журналистики. подпись

